

Verbale Riunione Associazione Genitori della Scuola Materna Cagnola, Lissone.

Data: 11/02/2010

Ora: 21:00

Lissone, Scuola Cagnola, sala video

Coordinatore: Priori Paolo

A verbalizzare: Pavan Giorgia

Organizzatore: Fossati Marina

	Nome genitore	Papà/mamma di	sezione
Partecipanti:	Paolo	Matteo	I
	Marco	Mattia	A
	Simona	Stefano	H
	Maurizio	Antonella	C
	Nicola	Pietro	I
	Luisa	Emanuele	G
	Anna	Francesca	G
	Giusy	Elisa	G
	Marilena	Mirco	G
	Giorgia	Matilde	D
	Sara	Antonio	B
	Cristina	Alice	H
	Silvia	Serena	B
	Marina	Edoardo	A
	Anna Chiara	Sofia	A

Ordine del Giorno:

1. Proposte di autofinanziamento per feste del papà e della mamma
2. Resoconto del mercatino di Natale e delle attività di auto finanziamento
3. Proposte materiale didattico
4. Acquisto lavatrice
5. Cambio orario distribuzione merenda
6. Varie ed eventuali

Materiale di consultazione:

Copia del resoconto vendite Anno Accademico 2009 distribuito da Marina, sez. A

Svolgimento

Si costata che non ci sono genitori rappresentanti delle sezioni **F** ed **E**.

Il Presidente fa una breve presentazione del l'Associazione ai genitori e ricorda a tutti i presenti che lo scorso anno 2008/09 L'Associazione genitori Cagnola con gli incassi delle attività di autofinanziamento ha regalato alla Scuola uno scivolo nuovo con ponte tibetano.

Argomento: 1	Proposte di autofinanziamento per feste del papà e della mamma		
	Per la festa del papà: vendita di caffè e di biscotti fatti in casa		
Discussione:	Per la festa della mamma: vendita di piantine, mestolo di legno, torte fatte in casa, tazza con scritta o foto, raccolta di ricette dei genitori Per fine anno: vendita CD audio con compilation di canzoni cantate dai bambini dell'asilo		
Conclusioni:	si invitano i genitori a comunicare tramite la cassetta dell'Associazione tutte le altre idee e proposte utili che venissero in mente successivamente		
Attività		Persona di riferimento	Scadenza
✓ Chiedere preventivo per caffè e tazze		Giorgia sez. D	Papà 10 marzo
✓ Redigere messaggi preparazione torte e biscotti, procurare relativi involucri per confezionamento		Oppure	
✓ CD audio: Informarsi per fattibilità registrazione e strumentazione da utilizzare		Marina sez. A	25 aprile

- ✓ Acquistare e confezionare piantine

Argomento: 2 Resoconto del mercatino di Natale e delle attività di autofinanziamento

Discussione: Marina ha informato i presenti che tutte le attività di autofinanziamento del 2009, da settembre a dicembre, hanno fatto incassare all'Associazione Genitori euro 2.417,75

Argomento: 3 Proposte materiale didattico

Discussione: Marina rende noto che il Corpo Docente chiede all'Associazione di supportare la scuola nell'acquisto di toner per stampanti, di para caloriferi nel salone e di lettore dvd.
Viene distribuita una lettera inoltre in cui il Corpo Docente chiede all'associazione di versare una somma per le vittime di Haiti da dare all'ente caritatevole della chiesa Prepositurale di Lissone. I genitori presenti acconsentono. Si propone di esporre in atrio una teca visibile con lo scopo di sensibilizzare i bambini e le famiglie al problema.

Attività	Persona di riferimento	Scadenza
✓ Decidere la cifra da devolvere	Marina oppure	Fine febbraio
✓ Chiedere preventivi a ditte per copri caloriferi di sicurezza	Giorgia	
✓ Vedere prezzi per lettore DVD		

Argomento: 4 Acquisto lavatrice

Discussione: I collaboratori scolastici (cioè, il personale ATA o ex bidelli) ha fatto richiesta all'Associazione di un lavatrice per migliorare il lavaggio del materiale per la pulizia dell'asilo. Ritenendola una richiesta legittima, i genitori presenti hanno accolto la richiesta e provvederanno all'acquisto.

Attività	Persona di riferimento	Scadenza
✓ Chiedere preventivo e controllare aspetti tecnici con idraulico prima dell'acquisto e montaggio	Giorgia, Marina, Veronica	Fine febbraio- inizio marzo

Argomento: 5 Cambio orario distribuzione merenda

Discussione: Anna, sez. G, ha letto ai presenti la lettera, da lei stessa firmata, indirizzata all'Amministrazione in cui esprime il proprio dissenso per la modifica dell'orario della distribuzione della merenda.
La discussione si è svolta in modo pacato e ponendo al centro della discorso il punto di vista e le esigenze del corpo docente che ha fatto richiesta della modifica.
Seguirà, comunque, una lettera da parte dell'Associazione Genitori per dare voce a chi non trova corretta la modifica e verrà richiesto di effettuare una verifica dei risultati dopo un periodo di sperimentazione.

Attività	Persona di riferimento	Scadenza
✓ Redigere la lettera ed approvarla	Anna sez. G	fine febbraio

Argomento: 6 Varie ed eventuali

Discussione: Nulla da segnalare

Note speciali:

Per informazioni, chiarimenti o suggerimenti:
contattare Marina (sez. A), Giorgia (sez. D), Anna Chiara (sez.A) oppure il Presidente Paolo (sez. I),
Presso i desk del personale ATA in atrio si trova una **cassetta postale dell'Associazione** per postare eventuali messaggi.

Il verbalista

Giorgia Pavan (Sez. D)